



A Tutto il personale

**OGGETTO:** Richiesta personale interno

A seguito dell'istituzione di una struttura di missione, articolata in tre Unità temporanee di scopo (UTS) per la gestione delle attività collegate all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, si rende noto che, presso l'Unità Temporanea di scopo "Audit, Monitoraggio e Controllo PNRR", è sorta la necessità di acquisire 5 unità di personale, con sede di lavoro in Roma, per lo svolgimento delle attività di pertinenza dell'Unità ed in particolare:

**□ n. 3 Unità di personale per lo svolgimento delle attività di gestione, che abbiano i seguenti requisiti:**

- Capacità di gestione di progetti complessi con riguardo all'attività di analisi e raccolta delle informazioni, alla redazione del progetto, alla pianificazione, al budgeting ed alla rendicontazione;
- Pregressa esperienza nel settore delle relazioni istituzionali con Enti di ricerca, Università, organizzazioni del terzo settore e con le imprese;
- Approfondita conoscenza della normativa in materia di protezione, valorizzazione e sfruttamento della proprietà intellettuale;
- Adeguata conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- Competenze digitali;
- Abilità nelle relazioni interpersonali e nel TeamWork;
- Affidabilità e motivazione personale.

**□ n. 1 Unità di personale di supporto alle attività dell'UTS, che abbia i seguenti requisiti:**

- conoscenza delle procedure e degli applicativi dell'Ente in materia di personale e contabilità e per lo svolgimento delle attività di segreteria.
- conoscenza dei principali software di Office Automation;
- conoscenza della lingua inglese;
- abilità nelle relazioni interpersonali;



Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Direzione Generale

- predisposizione al lavoro di squadra;
- affidabilità e motivazione personale.

Si fa, infine, presente che le UdP saranno assegnate a tempo pieno all'UTS per tutta la durata dei progetti PNRR.

Il personale interessato potrà inviare la domanda, corredata da un sintetico curriculum vitae, all'indirizzo di posta elettronica: [direzione.generale@cnr.it](mailto:direzione.generale@cnr.it), [direzione.risorse@cnr.it](mailto:direzione.risorse@cnr.it).

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di afferenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE