



Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Direzione Generale

*Al* Personale CNR

*e, p.c.* Dott.ssa Giovanna Mancini  
Presidente dell'Area della Ricerca di  
Roma 1  
Strada Provinciale 35d n.9  
00010 Montelibretti (Roma)

**OGGETTO:** Richiesta personale interno

Si rende noto che presso la Sede dell'Area della Ricerca Roma1 è sorta la necessità di acquisire una unità di personale con profilo IV-VIII livello, da assegnare ai Servizi Comuni dell'Area della Ricerca di Roma 1 - Servizio Tecnico - per lo svolgimento delle mansioni come sinteticamente riportato:

- supporto alla gestione delle attività tecniche dell'ufficio tecnico;
- supporto alla gestione delle richieste tecniche e di intervento;
- conoscenza del sistema di posta elettronica;
- gestione ed utilizzo del sistema protocollo informatico;
- supporto alla gestione del magazzino di Area attraverso software di gestione.

Sarà considerato criterio preferenziale la comprovata esperienza nello svolgimento delle attività di cui sopra.

Pertanto il personale interessato potrà far richiesta in tal senso inviando la domanda corredata da un sintetico curriculum vitae all'indirizzo mail: [segreteria.presidenza@milib.cnr.it](mailto:segreteria.presidenza@milib.cnr.it).

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di afferenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE f.f.