

A Tutto il personale CNR

e, p.c. Ing. Andrea Viticoli
Responsabile Unità Processi,
Anticorruzione e Trasparenza –
Direzione Generale
p.le Aldo Moro, 7 - 00185 Roma

**OGGETTO:** Richiesta personale interno

Si rende noto che presso l'Unità Processi Anticorruzione e Trasparenza della Direzione Generale, è sorta la necessità di acquisire n° 4 Unità di personale, con sede di lavoro a Roma – Piazzale A. moro 7, per lo svolgimento delle attività di competenza dell'Unità ed in particolare:

• 1 Unità di personale, liv. IV-VIII, per lo svolgimento delle attività di segreteria che abbia i seguenti requisiti:

Conoscenza degli applicativi SW in uso al CNR:

- Gestione presenze: TWCLIENT e Attestati Online
- Protocollo WebRainbow
- Scrivania Digitale

## • 3 Unità di personale, liv. III-VIII, che abbiano uno o più tra i seguenti requisiti:

- Conoscenza/competenza nella mappatura di processi;
- Conoscenza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e/o in materia di trasparenza amministrativa;
- Esperienza nella predisposizione e redazione dei documenti, con particolare riferimento a quelli sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza;
  - Esperienza nelle attività predisposizione, controllo e verifica degli adempimenti degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
  - Abilità nelle relazioni interpersonali
  - Predisposizione al lavoro di squadra
  - Affidabilità e motivazione personale
  - Conoscenza dei principali software di Office Automation

Costituisce titolo preferenziale il possesso di formazione specialistica in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il personale interessato potrà inviare la domanda, corredata di un sintetico curriculum vitae, all'indirizzo e-mail: <a href="mailto:segreteria.upat@cnr.it">segreteria.upat@cnr.it</a>.

Resta comunque inteso che dovrà, in ogni caso, essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di afferenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE