



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Generale

Al Personale del CNR

*e, p.c.* Prof. Sandro Conticelli  
Direttore dell'Istituto di geologia  
Ambientale e Geoingegneria IGAG  
Via Salaria km. 29,300 – 00015  
Monterotondo - Roma

**OGGETTO:** Richiesta personale interno

Si rende noto che presso l'Istituto di Geologia Ambientale e Geoingegneria è sorta la necessità di acquisire una unità di personale con profilo di Collaboratore di Amministrazione da destinare allo svolgimento di attività amministrativo contabili, di segreteria e di supporto tecnico della Sede Secondaria di Cagliari.

Le competenze preferenziali richieste sono le seguenti:

- Conoscenza delle procedure amministrativo/contabili relativi alla gestione delle entrate, alle variazioni di bilancio, alla gestione degli acquisti e alla gestione dell'inventario;
- Conoscenza delle procedure di liquidazione delle missioni e delle procedure necessarie per la gestione amministrativo/contabile del personale a contratto, assegnisti di ricerca e borsisti;
- Gestione delle presenze del personale strutturato e utilizzo dei relativi sistemi informatici;
- Gestione finanziaria e supporto alla rendicontazione di Progetti di Ricerca;
- Conoscenza del sistema informativo SIGLA per la gestione contabile e amministrativa delle attività dell'Istituto;
- Utilizzo del protocollo informatico e gestione dei flussi documentali.
- Gestione ordini
- Gestione missioni

L'indirizzo mail dove inviare le domande corredate da curriculum vitae è il seguente:  
[direttore@igag.cnr.it](mailto:direttore@igag.cnr.it).

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di afferenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE