



Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Direzione Generale

Al            Personale del CNR  
  
*e, p.c.*     Dott. Ing. Riccardo Chirone  
              Direttore Istituto Scienze e Tecnologie  
              per l'Energia e la Mobilità Sostenibili  
              (STEMS)  
              Via Guglielmo Marconi, 4  
              80125 Napoli

**OGGETTO:** Richiesta personale interno

Si rende noto che presso la Sede secondaria di Ferrara dell'Istituto di Scienze e Tecnologie per l'Energia e la Mobilità Sostenibili (STEMS), è sorta l'esigenza di acquisire due unità di personale con le seguenti caratteristiche:

**STEMS Sede Secondaria di Ferrara - Via Canal Bianco 28, 44124 Ferrara**

**Profilo richiesto: n. 1 Collaboratore di Amministrazione, liv. VII-V o Collaboratore T.E.R. liv. VI-IV**

Requisiti richiesti:

- ✓ conoscenza, competenza, esperienza e capacità nelle procedure amministrative ordinarie;
- ✓ conoscenza del sistema informativo SIGLA per la gestione contabile e amministrativa delle attività dell'Istituto;
- ✓ conoscenza delle procedure amministrativo/contabili relative alla gestione delle entrate, alle variazioni di bilancio;
- ✓ gestione amministrativo-contabile e rendicontazione finanziaria di progetti di ricerca nazionali ed internazionali;  
– raccolta ed inserimento dei dati per la predisposizione del Piano di Gestione Preliminare e relativo Piano Economico di Progetto.
- ✓ conoscenza delle procedure necessarie per la gestione amministrativo contabile del personale a contratto, assegnisti di ricerca e borsisti



Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Direzione Generale

**Profilo richiesto: n. 1 Collaboratore di Amministrazione, liv. VII-V o Collaboratore T.E.R. liv. VI-IV**

Requisiti richiesti:

- ✓ conoscenza, competenza, esperienza e capacità nelle procedure amministrative ordinarie;
- ✓ conoscenza del sistema informativo SIGLA per la gestione contabile e amministrativa delle attività dell'Istituto;
- ✓ conoscenza delle procedure amministrativo/contabili relative alla gestione degli acquisti e alla gestione dell'inventario;
- ✓ conoscenza delle procedure di liquidazione delle missioni;
- ✓ conoscenza delle procedure di gestione del fondo economale;
- ✓ utilizzo del protocollo informatico e gestione dei flussi documentali.

Il personale interessato potrà fare richiesta in tal senso al Direttore del suddetto Istituto, all'indirizzo mail: [segreteria@stems.cnr.it](mailto:segreteria@stems.cnr.it), corredando la domanda con un sintetico curriculum vitae.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di appartenenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE