



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

Al Personale CNR

e, p.c. Prof.ssa Michela Matteoli
Direttore Istituto di Neuroscienze IN
Via Giuseppe Moruzzi, 1 - 56124 Pisa

OGGETTO: Richiesta personale interno

Si rende noto che presso Sede Secondaria di Padova dell'Istituto di Neuroscienze del CNR è sorta l'esigenza di acquisire una unità di personale, profilo professionale di Funzionario o Collaboratore di Amministrazione, con impegno Full-Time, da destinare allo svolgimento di attività amministrative dirette alla gestione ordini, registrazione fatture e rendicontazione finanziaria dei progetti con le seguenti mansioni/caratteristiche:

Profilo: Funzionario o Collaboratore di Amministrazione, full-time al 100%

Sede di svolgimento dell'attività: Sede Secondaria di Padova dell'Istituto di Neuroscienze

Attività: da adibire allo svolgimento di attività amministrative dirette alla gestione ordini, registrazione fatture e rendicontazione finanziaria dei progetti, da svolgere presso l'Istituto di Neuroscienze sede secondaria di Padova.

Requisiti richiesti:

- Laurea o Diploma di istruzione secondaria di II grado;
- Conoscenza del sistema informatico di gestione contabile SIGLA.

Gli interessati potranno inviare la domanda con curriculum all'attenzione del direttore dell'Istituto di Neuroscienze, Via Giuseppe Moruzzi, 1 – 56100: protocollo.in@pec.cnr.it.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di afferenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE