Allegato alla circolare n. 19 /2011

Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse
Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale

20 MAG. 2011

Reg. 453/11

OGGETTO: *Comunicazioni Obbligatorie di cui all'art. 9-bis del D.L. n. 510/1996, come modificato dalla Legge 4 novembre 2010, n. 183.*

1. Premessa

Com'è noto, l'art. 1, comma 1180 e seguenti della legge 27 Dicembre 2006, n. 296 ha modificato l'art. 9-bis, comma 2, D.L. n. 510/1996 prevedendo per i datori di lavoro privati e pubblici l'obbligo di trasmissione, per il tramite dei servizi informatici, delle comunicazioni obbligatorie riguardanti l'instaurazione, la proroga, la trasformazione e la cessazione dei rapporti di lavoro.

La Legge 4 novembre 2010, n. 183 ha, da ultimo, modificato il comma 2 dell'art. 9-bis del D.L. n. 510/1996, recante "Disposizioni in materia di collocamento" con l'introduzione della seguente previsione: "*Le pubbliche amministrazioni sono tenute a comunicare, entro il ventesimo giorno del mese successivo alla data di assunzione, di proroga, di trasformazione e di cessazione, al servizio competente nel cui ambito territoriale e' ubicata la sede di lavoro, l'assunzione, la proroga, la trasformazione e la cessazione dei rapporti di lavoro relativi al mese precedente*".

Pertanto, la novità di rilievo è costituita dal fatto che la comunicazione in questione dovrà essere effettuata, come termine unico per tutti gli adempimenti, **entro il ventesimo giorno del mese successivo alla data di assunzione, di proroga, di trasformazione e di cessazione del rapporto di lavoro**.

Con la presente si riepilogano tutti gli adempimenti a carico dei Direttori/Dirigenti delle Strutture dell'Ente, anche quelli già citati nelle precedenti circolari CNR sull'argomento n.

12/2008 e n. 18/2008, al fine di fornire un testo unico in materia di comunicazioni obbligatorie.

2. COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE DA PARTE DEI DIRIGENTI/DIRETTORI DELLE UNITÀ ORGANICHE E STRUTTURE DEL CNR

Sono oggetto di comunicazione obbligatoria telematica ai Centri per l'impiego di competenza territoriale da parte dei Dirigenti/Direttori delle Unità Organiche e Strutture del CNR (Amministrazione Centrale, Dipartimenti ed Istituti) i seguenti eventi:

2.a Instaurazione/proroga di rapporti di lavoro dipendente:

- a tempo indeterminato;
- a tempo determinato anche formalizzati con contratti di diritto privato;

2.b Instaurazione/proroga e cessazione di rapporti di lavoro:

- conferiti a titolo di collaborazione coordinata e continuativa ex art. 409, n. 3 c.p.c. (art. 7 D.lgs. n. 165/2001);
- conferiti a titolo di contratto di prestazione d'opera (art. 51, co. 6, L. 449/1997) – limitatamente alla cessazione (cfr. Circ. CNR n. 7/2011);
- conferiti a titolo di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;

2.c Modificazioni e trasformazioni del rapporto di lavoro dipendente:

- trasformazione da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;
- trasferimento per mobilità presso altre amministrazioni (la Struttura che cede il lavoratore comunicherà la cessazione, mentre quella che lo acquisisce comunicherà l'assunzione);
- assegnazione temporanea del dipendente presso altre Amministrazioni (comandi, distacchi TREU, spin-off);
- assegnazione temporanea del dipendente presso altra struttura dell'Ente;
- collocamento fuori ruolo ai sensi della L. 145/2002;
- trasferimenti definitivi tra Dipartimenti/Istituti/Unità Organizzative di Supporto/Uffici dell'Amministrazione Centrale.

3. ADEMPIMENTI CENTRALIZZATI A CURA DEI COMPETENTI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Sono oggetto di comunicazione obbligatoria telematica ai Centri per l'impiego di competenza territoriale da parte del competente Ufficio dell'Amministrazione Centrale i seguenti eventi:

3.a Aspettative

- Aspettativa per incarichi dirigenziali ex art. 19 D.Lgs. 165/2001 (la Struttura di appartenenza non deve comunicare una cessazione, mentre la Struttura che conferisce l'incarico comunicherà una nuova assunzione);
- Aspettativa per periodo di prova presso altre Amministrazioni (ex art. 4, comma 11 del CCNL Comparto Ricerca 2002/2005).

In questo caso il competente Ufficio dell'Amministrazione Centrale comunicherà l'avvenuta cessazione allo scadere del periodo di prova presso la nuova Amministrazione. La Struttura CNR che procede, invece, all'assunzione avrà provveduto ad effettuare la comunicazione dell'assunzione con riferimento alla data individuata per la presa di servizio.

In relazione a queste due fattispecie, l'adempimento delle comunicazioni obbligatorie è affidato all'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale della Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse.

3.b Cessazione del rapporto di lavoro dipendente

Agli obblighi di comunicazione della cessazione del rapporto di lavoro di tutto il personale dipendente dell'Ente (escluse le tipologie di cui al punto 2.b) provvederà, centralmente, il competente Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del Personale della DCSGR, con l'invio dei dati relativi alle cessazioni per i rapporti di lavoro subordinato sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, nonché i rapporti di lavoro regolati con contratti di diritto privato.

3.c Incarichi di Direzione di Istituti del CNR

Per quanto riguarda gli incarichi di direzione in favore di docenti universitari e/o di personale proveniente da altre amministrazioni, le relative comunicazioni obbligatorie riguardanti l'assunzione, ai sensi della legge in oggetto, saranno curate dal competente Ufficio Supporto alla Rete Scientifica della Direzione Centrale Supporto alla Programmazione e Infrastrutture.

Per quanto attiene, invece, agli incarichi di direzione in favore di personale in servizio presso il CNR, non si ritiene necessario effettuare alcuna comunicazione ai centri per l'Impiego in quanto il personale medesimo, che viene collocato in aspettativa, mantiene il proprio profilo e livello di inquadramento e il proprio status giuridico di dipendente CNR, venendo ad essere modificato soltanto il trattamento economico complessivo.

4. ASPETTI OPERATIVI

In merito agli aspetti operativi in materia, si ricorda che:

- il CNR ha stipulato una apposita convenzione con la Provincia di Roma – Centro per l'Impiego, per l'utilizzo del Servizio SAOL (Servizi Aziendali On Line) attivo 7 giorni su 7 e 24 ore su 24. Con la convenzione predetta sono state predisposte una serie di utenze, per gli uffici dell'Amministrazione Centrale e per le Strutture periferiche, che non abbiano già stipulato autonomamente la convenzione, al fine di consentire la disponibilità di una propria utenza sul servizio applicativo suddetto per le comunicazioni in oggetto;
- le Strutture centrali e periferiche interessate, che non abbiano già provveduto, dovranno richiedere, tramite e-mail, all'indirizzo ammcentr.co@cnr.it l'attivazione dell'utenza per l'utilizzo del servizio on-line, indicando l'indirizzo di posta elettronica a cui verranno comunicati il nome dell'utenza e la relativa password di primo utilizzo per la Struttura stessa;
- le utenze abilitate potranno così operare immediatamente collegandosi all'indirizzo http://saol.informaservizi.it/;
- informazioni in merito alle comunicazioni obbligatorie sono disponibili, inoltre, sul sito del Ministero del Lavoro (www.lavoro.gov.it/co) e per qualsiasi ulteriore

chiarimento, è possibile contattare il numero verde 800 818 282 o scrivere all'indirizzo e-mail supporto.co@provincia.roma.it.

Si invitano i Direttori/Dirigenti in indirizzo ad individuare la Struttura interna incaricata di assolvere agli adempimenti concernenti le comunicazioni obbligatorie.

Si precisa, infine, che il Direttore/Dirigente della Struttura competente ad effettuare le comunicazioni è responsabile di eventuali sanzioni conseguenti ad inadempimenti in materia.

Per informazioni in merito alla presente direttiva è possibile rivolgersi a:

Sig.ra Alla Anna	tel. 064993 3872 - e-mail anna.alla@cnr.it
Sig.ra Di Lullo Rosy	tel. 064993 3426 - e-mail rosy.dilullo@cnr.it
Sig.ra Palma Paola	tel. 064993 2115 - e-mail paola.palma@cnr.it
Sig.ra Randazzo Anna Maria	tel. 064993 3504 - e-mail annamaria.randazzo@cnr.it
Dr.ssa Rosa Michela	tel. 064993 3898 - e-mail michela.rosa@cnr.it
Sig.ra Temibile Ripalta	tel. 064993 3063 - e-mail ripalta.temibile@cnr.it

IL DIRIGENTE a.i.
(Dott. Alessandro Preti)