

Roma, 15 settembre 2011

Ai
Direttori/Dirigenti delle Unità
Organiche e Strutture del CNR
Loro Sedi

Prot. n. 763/2011

OGGETTO: Procedura automatizzata per la comunicazione degli scioperi:
attivazione Banca dati GEPAS
- Art. 5 della Legge n. 146 del 12 giugno 1990,
modificata e integrata dalla Legge n. 83 del 11 aprile 2000.
- Circolare DFP n. 8/2011 del 26/05/2011.

Premessa

La Legge n. 146 del 12 giugno 1990, modificata e integrata dalla Legge n. 83 del 11 aprile 2000, disciplina l'esercizio del diritto di sciopero e ne definisce i tempi e le modalità anche al fine delle relative comunicazioni.

In particolare, l'articolo 5 della Legge n. 146/1990 prevede che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute “*a rendere pubblico **tempestivamente** il numero dei lavoratori che hanno partecipato allo sciopero, la durata dello stesso e la misura delle trattenute effettuate secondo la disciplina vigente*”.

1. Il nuovo adempimento GEPAS

A partire dal 1 agosto 2011 è stata attivata su PERLA PA - sistema integrato volto alla razionalizzazione del patrimonio informativo del Dipartimento e alla semplificazione della comunicazione - la nuova procedura per l'adempimento **GEPAS** che permette di trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica per via telematica i dati di adesione allo sciopero e delle assenze per altri motivi, unitamente alle trattenute sullo stipendio.

Al fine di creare una struttura organizzativa consona alle esigenze di comunicazione del CNR e di garantire, quindi, l'inserimento in tempo reale sull'applicazione GEPAS dei dati in argomento, occorre accreditare all'utilizzo della procedura informatizzata tutte le Strutture CNR e il relativo responsabile del procedimento (R.P.U.I. – Responsabile del Procedimento per Unità di Inserimento) che sarà abilitato all'inserimento diretto dei dati o alla creazione di “utenti semplici” che procedano all'inserimento, come illustrato nell'allegato alla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 8 del 26/05/2011 (All. 1).

Pertanto è necessario che, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della presente, tutte le Strutture in indirizzo trasmettano i dati relativi all'Unità di inserimento e al relativo responsabile del procedimento attraverso la compilazione del modulo “Mod_GEPAS” (All. 2), da inviare tramite e-mail al seguente indirizzo marilena.bonato@cnr.it.

Sarà cura dello scrivente Ufficio provvedere alla registrazione dell'Unità di inserimento e del Responsabile indicato, il quale riceverà dal Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite e-mail, le istruzioni per completare la procedura di abilitazione su PERLA PA e potere, quindi, provvedere in occasione di ogni sciopero all'inserimento dei dati richiesti.

A tal riguardo, al fine di garantire uniformità nell'inserimento dei dati su GEPAS, si fa presente che esso avviene attraverso la compilazione di un *form* in cui l'utente dovrà indicare suddivise per qualifica (Dirigenti; Direttivi ovvero profili di Funzionario di Amministrazione IV e V livello; Non Direttivi ovvero altri profili Livelli IV-VIII - Ricercatori/Tecnologi) le seguenti informazioni relative a:

- dipendenti in servizio;
- personale scioperante;
- personale assente per altri motivi;
- trattenute sulle retribuzioni.

2. Considerazioni conclusive

La presente nota viene inviata alle SS.LL. al fine di individuare il responsabile del procedimento che dovrà preferibilmente coincidere con il responsabile della gestione del personale assegnato alla sede di lavoro.

Si sottolinea che qualora non venga indicato il nominativo del responsabile del procedimento, l'Amministrazione sarà costretta ad indicare il Direttore/Dirigente della Struttura stessa quale responsabile, in quanto si ribadisce che gli adempimenti previsti dall'art. 5 della Legge n. 146 del 12 giugno 1990 costituiscono obblighi normativi inderogabili.

Nell'area privata del sito PERLA PA <http://www.perlapa.gov.it/web/guest/home> è disponibile il manuale utente relativo alla nuova applicazione (All. 3).

Per maggiori informazioni o richieste di supporto, è possibile, inoltre, contattare l'help desk tecnico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 17:00 al numero unico 06/68300293.

Eventuali comunicazioni possono essere anche inviate ai seguenti indirizzi di posta elettronica del Dipartimento della Funzione Pubblica:

- perlapa.dfp@pec.it (per le Strutture che dispongono di una casella PEC);
- perlapa@governo.it (per le Strutture che ancora non dispongono di una casella PEC).

IL DIRIGENTE
(Dr. Alessandro Preti)

Allegati:

- 1) Circolare DFP n. 8/2011 del 26/05/2011;
- 2) Mod_GEPAS;
- 3) Manuale Utente GEPAS