



Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse
Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale

Roma, 18/11/2011
P.le Aldo Moro, 7 - 00185 Roma
T Tel. 06-499333736/348 - Fax 06-49933014

Reg. n. 991/11

Ai
Direttori/Dirigenti delle Unità
Organiche e Strutture del CNR
Loro Sedi

**Oggetto: Benefici di natura assistenziale e sociale:
Sussidi anno 2011.**

Con la presente nota si comunica che attraverso l'accesso al sistema Servizi in linea per il Personale (SIPER) i dipendenti interessati possono presentare le domande per l'attribuzione di **sussidi relativi all'anno 2011**.

In base alle norme previste dal vigente regolamento e dai precedenti CCNI il beneficio è riservato al dipendente ed al proprio nucleo familiare.

In particolare si evidenzia che *“il nucleo familiare si intende composto da: dipendente, coniuge non legalmente ed effettivamente separato, familiari fiscalmente a carico come di seguito specificato:*

- a) I figli ed equiparati (art. 38, DPR 26/4/56 n.818), ovvero senza limiti di età qualora si trovino, a causa di infermità, difetto fisico o mentale, nella assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi ad un proficuo lavoro, ovvero anche maggiorenni e sprovvisti di reddito proprio. Tali condizioni devono essere idoneamente certificate;*
- b) I fratelli, le sorelle ed i nipoti;*
- c) I genitori e i suoceri conviventi purché sprovvisti di reddito proprio.”*

Ai sensi dei “principi informativi per la disciplina dei benefici di natura assistenziale e sociale”, di cui al DPR 509/79, i sussidi sono concessi in presenza di documentate situazioni di necessità determinate da spese sanitarie e gravi eventi che incidono sul bilancio familiare del dipendente.

Le richieste di sussidio per spese mediche devono essere motivate da prestazioni mediche e sanitarie effettuate tutte nell'arco dello stesso anno solare (da gennaio a

dicembre), **devono incidere in misura non inferiore all'1% del reddito familiare pro-capite e non sono cumulabili con spese di altra natura.**

Non è consentito avanzare più di una richiesta all'anno per ciascun componente il nucleo familiare, fatta eccezione per gli eventi di spese funerarie o per quelli di eccezionale gravità. Qualora il tipo di evento sia relativo a “ trasloco o furto”, la domanda può essere accettata solo se documentata da “fattura o denuncia all'autorità competente” emessa a nome del dipendente.

Per ciascuna domanda la spesa minima prevista per accedere al sussidio è fissata in €. 258,00, la massima in €. 1.240,00. Il contributo ordinario previsto per ogni singola domanda è pari al 50% delle spese sostenute e documentate fino ad un massimo rimborso di €. 620,00 per la fascia di reddito pro-capite che va da €. 0 a €. 20.000,00; per la fascia di reddito pro-capite oltre €. 20.000,00 il contributo ordinario previsto è pari al 50% delle spese sostenute e documentate fino ad €. 1.039,00, mentre il contributo massimo è fissato in €. 520,00 per una spesa compresa tra €. 1.040,00 e €. 1.240,00.

Unicamente per gravi e documentati motivi di salute viene fissato il limite massimo del “sussidio speciale” in €. 5.160,00.

Il dipendente può presentare **richiesta di sussidio per conto del nucleo familiare**, qualora nessun componente superi €. 258,00 di spesa; in tal caso si deve inoltrare un'unica richiesta, una sola volta nell'arco dell'anno, per un spesa minima di €. 258,00 fino ad una massima di €. 1.240,00, **a condizione però che il reddito imponibile annuo pro-capite sia inferiore a €. 10.000,00.**

Il modulo predisposto per la compilazione della domanda è comprensivo delle informazioni e certificazioni rilasciate ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (Mod. A.), riferite a:

- **stato di famiglia riferito all'anno 2011**, con precisa indicazione dei componenti il nucleo familiare e il relativo carico fiscale;
- **dichiarazione dei redditi presentata nell'anno 2010** (riferita ai redditi percepiti nell'anno 2009), dal dipendente e dal coniuge, se possessore di reddito, (mod.UNICO, Mod. 730 o, se non presentati, mod. CUD);
- **attestazione** nella quale si dichiara che relativamente all'anno 2011 non si è beneficiato di analoghe erogazioni da parte di altri Enti, Istituzioni o Compagnie di Assicurazione.

Le domande dovranno essere redatte attraverso l'accesso al sistema Servizi in linea per il Personale (SIPER) <https://siper.cnr.it>. - voce “Sussidi” **dal giorno 1 dicembre 2011 fino al 31 gennaio 2012 compreso**, data di scadenza della presentazione delle domande stesse.

La documentazione di spesa **deve essere allegata in formato elettronico** mediante l'apposita funzionalità della procedura informatica, seguendo le istruzioni del manuale operativo consultabile nella pagina di accesso alla procedura.

Per eventuali chiarimenti o segnalazioni è disponibile l'help desk di SIPER accessibile sempre dal sito <https://siper.cnr.it>.

Si consiglia, per i dipendenti che sono già in possesso della documentazione delle spese sostenute, di effettuare l'inserimento dei dati in procedura senza aspettare gli ultimi giorni precedenti la scadenza, per evitare sovraccarichi di sistema e i relativi disagi operativi.

Si raccomanda, altresì, in caso di richiesta di sussidio ordinario, di allegare fatture o ricevute fiscali per importi fino al raggiungimento della spesa massima di €. 1.240,00 e non ulteriori fatture o ricevute fiscali che non saranno, comunque, prese in considerazione.

I dipendenti che, alla data della presente direttiva hanno già presentato la domanda in forma cartacea, non dovranno far pervenire nuovamente la richiesta attraverso il sistema SIPER in quanto sarà il personale assegnato alla “Sezione benefici assistenziali” a trasferire i dati sullo stesso sistema.

IL DIRIGENTE
(*Dott. Alessandro PRETI*)

KT