

Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane
Programmazione, Monitoraggio e Statistiche

A tutti i
DIRIGENTI/DIRETTORI/RESPONSABILI

CNR – SEDE CENTRALE, DIPARTIMENTI ed
ISTITUTI

Oggetto: Modalità richiesta costi del personale.

Relativamente al “*Modello di partecipazione del CNR ai Programmi Quadro - Esercizio finanziario 2013*”, tenuto conto degli adeguamenti normativi e procedurali intervenuti, si ritiene opportuno fornire le seguenti indicazioni:

- 1) le **richieste**, firmate digitalmente dal Responsabile della Struttura e debitamente protocollate, devono contenere le seguenti informazioni:
 - ✓ DENOMINAZIONE del PROGETTO (se trattasi di PON indicare il relativo codice);
 - ✓ NOMINATIVO e NUMERO DI MATRICOLA dei dipendenti interessati;
 - ✓ PERIODO di riferimento;
 - ✓ CRITERIO di ELABORAZIONE (per competenza o per cassa);
 - ✓ referente dell’Istituto e/o ufficio da contattare per chiarimenti inserito sulla richiesta stessa;
- 2) le medesime dovranno essere inoltrate all’indirizzo di posta elettronica: protocollo-ammcen@pec.cnr.it, tramite il sistema di interoperabilità del protocollo informatico secondo le istruzioni impartite dalla circolare n. 25/2010;
- 3) l’ufficio scrivente può fornire esclusivamente dati riguardanti il costo del personale dipendente (tabulati) e dichiarazioni di avvenuto pagamento degli stipendi e versamento dei relativi contributi;
- 4) i mandati cumulativi di pagamento degli stipendi, in copia conforme all’originale, e i modelli F24 sono disponibili sul portale SIGLA al seguente indirizzo: <https://contab.cnr.it/jsigla/>.

Si precisa che altre certificazioni riguardanti situazioni contributive e fiscali andranno richieste ai competenti uffici della DCGRU.

Tenuto conto, inoltre, dei tempi tecnici di elaborazione e di predisposizione della documentazione correlata, è opportuno che la richiesta venga inoltrata con congruo anticipo, almeno 15 giorni lavorativi, rispetto alla data di scadenza della presentazione del rendiconto.

Per informazioni contattare il numero 06-4993.2053

sig.ra L. Chiarioni

sig. G. Ranieri

e-mail: segreteria.pms@cnr.it

L’invio dei tabulati e della connessa documentazione, firmata digitalmente, sarà effettuato tramite il sistema di interoperabilità del protocollo informatico del CNR.

IL RESPONSABILE f.f.
(Dr. Orazio FABRIZIO)