



Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Direzione Generale

*Al* Personale CNR

*e, p.c.* Prof. GILBERTO CORBELLINI  
Direttore Dipartimento Scienze Umane e  
Sociali, Patrimonio Culturale  
p.le Aldo Moro, 7 - 00185 Roma

**OGGETTO:** Richiesta personale

Si rende noto che il Dipartimento Scienze Umane e Sociali, Patrimonio Culturale ha la necessità di acquisire un'unità di personale con profilo di Funzionario di amministrazione o di Collaboratore di amministrazione di qualsiasi livello professionale, da destinare al supporto tecnico amministrativo per la corretta gestione ed espletamento delle attività relative ai PONInfrastruttura avviati dal Dipartimento stesso.

L'impegno previsto per l'unità di personale da acquisire è pari al 100% del tempo pieno, per un periodo di un anno.

I requisiti richiesti sono i seguenti:

- Documentata esperienza in attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile di progetti di ricerca con particolare riferimento alla gestione di gare di appalto;
- Conoscenza del sistema informativo-contabile dell'Ente;
- Conoscenza di strumenti informativi "Office".

Le domande di candidatura, corredate da un sintetico curriculum vitae, dovranno essere inviate al Direttore DSU-CNR al seguente indirizzo e-mail: [dsu@pec.cnr.it](mailto:dsu@pec.cnr.it) entro sette giorni lavorativi dalla diffusione del presente avviso di ricerca di professionalità interna.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore della struttura di afferenza.

IL DIRETTORE GENERALE