



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Generale

*Al* Personale CNR

*e, p.c.* Dott.ssa Sara Di Marcello  
Responsabile Unità Editoria  
P.le A. Moro 7 00185  
Roma

**OGGETTO:** Richiesta personale interno

Si rende noto che presso l'Unità Editoria afferente alla Presidenza del CNR, è sorta la necessità di acquisire unità di personale come da **allegato**.

Il personale interessato potrà inviare la domanda, corredata da un sintetico curriculum vitae, all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria.editoria@cnr.it](mailto:segreteria.editoria@cnr.it) entro il 30 dicembre 2022.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere a favorevole del Responsabile della struttura di appartenenza.

Cordiali saluti

Il Direttore Generale



Alla c.a. Dott. Giuseppe Colpani  
Direttore Generale  
CNR

**Oggetto:** richiesta personale interno Unità Editoria

Si rende noto che presso l'Unità Editoria afferente alla Presidenza, è sorta la necessità di acquisire n. 7 unità di personale, per lo svolgimento di attività di competenza dell'Unità Editoria, ed in particolare:

- 1 unità profilo Collaboratore di Amministrazione/Collaboratore tecnico per attività di Segreteria:
  - gestione amministrativa del personale, buoni pasto, protocollo, scrivania digitale, posta elettronica segreteria
  - deposito legale pubblicazioni, rendicontazione annuale ISTAT
- 2 unità profilo Collaboratore di Amministrazione/Collaboratore tecnico per attività tecnico-gestionali e contabili-amministrative:
  - promozione, gestione e vendita libri CNR attraverso il programma gestionale INFOLIB
  - fatturazione elettronica
  - gestione codici ISBN e DOI
  - supporto partecipazione eventi legati all'editoriaRichiesto utilizzo programma gestionale dell'editoria INFOLIB (per il quale è prevista apposita formazione) e del programma gestionale SIGLA
- 1 unità profilo Funzionario/Collaboratore di Amministrazione
  - acquisti su piattaforma MEPA e gestione contratti
  - variazioni incassi a Istituti
  - elaborazione bilancio e conto economico annuale
- 1 unità profilo Tecnologo/Collaboratore tecnico con competenze tecnico-informatiche
  - gestione e aggiornamento sito web Cnr Edizioni, banche dati legate all'attività editoriale, avvio e monitoraggio dell'e-commerce
  - supporto informatico per l'utilizzo dei gestionali relativi all'editoria
  - aggiornamento catalogo Cnr Edizioni



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

Unità Editoria

- 1 unità profilo Tecnologo/Collaboratore tecnico con competenze grafiche in campo editoriale
  - grafica editoriale (impaginazione testi, ideazione e realizzazione di progetti grafici editoriali)
  - grafica per eventi

Richiesta conoscenza dei principali pacchetti per impaginazione testi, trattamento immagini e layout elettronici (Indesign, Photoshop, Acrobat). Eventuale formazione attraverso corsi dedicati.

- 1 unità profilo Tecnologo/Collaboratore tecnico con competenze legali nel campo del diritto d'autore e della contrattualistica editoriale.

Per tutti i profili è richiesta la conoscenza di elementi di informatica di base e dei principali pacchetti applicativi.

Costituiscono titolo preferenziale:

- pregresse esperienze in campo editoriale
- corsi di formazione specifici attinenti alle attività sopra elencate
- predisposizione al lavoro in squadra e flessibilità
- affidabilità e motivazione personale
- contributo e collaborazione allo sviluppo di nuove idee, attività e metodologie

Il personale interessato potrà inviare la domanda, corredata da un sintetico CV, all'indirizzo e-mail: [segreteria.editoria@cnr.it](mailto:segreteria.editoria@cnr.it) entro il 30 dicembre 2022.

Resta comunque inteso che dovrà, in ogni caso, essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di afferenza.

La Responsabile