



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

Al Personale CNR

e, p.c. Dott. Alessandro Soluri
Direttore dell'Istituto di Biochimica e
Biologia Cellulare
Via P. Castellino n. 111 – 80131 Napoli

OGGETTO: Richiesta personale interno

Si rende noto che presso la sede principale dell'Istituto di Biochimica e Biologia Cellulare - IBBC di NAPOLI, è sorta la necessità di acquisire le seguenti unità di personale con profilo di: Collaboratore di Amministrazione / Funzionario di Amministrazione/ CTER / Operatore Tecnico da destinare allo svolgimento di attività amministrativo-contabili, di segreteria ed attività di supporto tecnico della sede stessa.

Le competenze preferenziali richieste sono le seguenti:

- Conoscenza delle procedure per l'acquisizione di beni/servizi secondo le disposizioni relative ai contratti pubblici;
- Utilizzo del sistema informatico e contabile SIGLA, in particolare: o Gestione delle fatture passive o Gestione del fondo economale o Gestione delle missioni ed uso della relativa piattaforma Missioni CNR
- Protocollazione informatica e gestione dei flussi documentali;
- Gestione delle presenze del personale strutturato ed uso dei relativi strumenti informatici.

Si ricercano profili/unità di personale per svolgimento delle seguenti mansioni:

- N. 1 Funzionario di Amministrazione/Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca/Collaboratore di Amministrazione con le seguenti mansioni: collaborazione con la Segreteria Amministrativa dell'Istituto, gestione e controllo contabile di progetti, predisposizione ai bandi di gara nazionali ed internazionali, con relativa gestione del personale straniero in ingresso. E' richiesta buona conoscenza dell'applicazione SIGLA e della lingua inglese.
- N. 1 Funzionario di Amministrazione/Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca/Collaboratore di Amministrazione con le seguenti mansioni: Coordinamento e gestione della Segreteria di Direzione, gestione e controllo documentale, controllo dei flussi documentali dalle Pec Istituzionali. E' richiesta una buona conoscenza della lingua inglese.
- N. 1 Operatore Tecnico per attività di supporto alla Direzione d'Istituto.

Sede di lavoro: IBBC-CNR, via P. Castellino, 111 – 80131, Napoli.

Sarà considerato criterio preferenziale la comprovata esperienza nello svolgimento delle attività di cui sopra.



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

Il personale interessato potrà fare richiesta al Responsabile della suddetta Struttura inviando domanda corredata da curriculum vitae entro 20 giorni all'indirizzo di posta elettronica del Direttore dell'Istituto di Biochimica e Biologia Cellulare, direttore.ibbc@ibbc.cnr.it.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di afferenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE