



Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Direzione Generale

*Al* Personale CNR

*e, p.c.* Dott. Saverio Salvatore  
Responsabile Ufficio Programmazione  
Finanziaria e Controllo Internal Audit –  
Direzione Generale  
p.le Aldo Moro, 7 - 00185 Roma

**OGGETTO:** Richiesta personale interno

Si rende noto che presso l'Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo Internal Audit si richiede n. 2 figure di personale interno che preveda i profili di seguito indicati:

- n. 2 unità di personale da destinare all'espletamento e a supporto delle attività di Internal audit: attività di controllo di regolarità amministrativa-contabile degli atti di spesa e di entrata emessi dai Centri di responsabilità funzionali dell'Amministrazione Centrale e della rete scientifica e attività di controllo degli aspetti procedurali e di regolarità degli atti amministrativi.

- Profilo Funzionario di Amministrazione o Collaboratore di Amministrazione o CTER.

Per tutte le posizioni da assegnare, sarà data preferenza ai candidati in possesso di una o alcune delle seguenti capacità:

- utilizzo del sistema informatico SIGLA con particolare riferimento al piano di gestione, visualizzazione di impegni di spesa, di fatture passive elettroniche, mandati di pagamento, accertamenti di entrata, reversali di incasso, liquidazione missioni, variazioni di bilancio in c/o competenza e in c/residui e repertorio contratti;
- conoscenza dei regolamenti dell'Ente;
- conoscenza circolari vigenti procedure di spesa;
- conoscenza procedure di acquisizione delle Entrate – Contratti Attivi, Progetti Europei, Finanziamenti Nazionali;
- di lavorare, fermo restando il profilo di inquadramento contrattuale, con sufficiente grado di autonomia e con prontezza di riscontro, in relazione alla posizione da assumere;
- di pianificazione e gestione dei tempi nel rispetto delle scadenze assegnate;
- di perseguire gli obiettivi stabiliti.

Il personale interessato potrà fare richiesta in tal senso al Responsabile dell'Ufficio Internal Audit, corredando la domanda da un sintetico curriculum vitae.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di afferenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE