



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

Al Personale CNR

e, p.c. Dott.ssa Nadia Minicuci
Presidente f.f. Area della Ricerca di
Padova
Corso Stati Uniti, 4
35127 Padova

OGGETTO: Richiesta personale interno

Si rende noto che presso l'Area della Ricerca di Padova è sorta la necessità acquisire n. 5 unità di personale vari profili per ricoprire le funzioni indispensabili del Segretario Amministrativo e dell'Economo nonché della Segreteria.

Professionalità richieste:

1. **Tecnologo/Collaboratore Tecnico** con funzione di Rup nelle gare di approvvigionamento di beni e servizi e lavori, sotto e sopra soglia comunitaria.
2. **CTER - Collaboratore Tecnico – Operatore tecnico** con competenze nell'ambito delle manutenzioni di impianti elettrici.
3. **Collaboratore di Amministrazione/Funziario di Amministrazione** che possa ricoprire l'incarico di Segretario Amministrativo. Le competenze richieste sono conoscenza dell'applicativo Sigla per la registrazione di fatture, emissioni mandati, registrazioni di impegni, bilancio di previsione e rendiconto finanziario. Gestione delle entrate e delle spese, variazioni di bilancio. Gestione dei trasferimenti degli istituti e contabilizzazione. Si valutano anche candidature di personale che sia in possesso di contratto di telelavoro.
4. **Operatore di Amministrazione/Collaboratore di amministrazione** che possa ricoprire l'incarico di economo, gestione inventariale, gestione del personale, predisposizione di provvedimenti di liquidazione delle spese accentrato (Energia, gas, vigilanza, pulizie ecc.) missioni, convocazione dei comitati di area e verbalizzazione. Si valutano anche candidature di personale che sia in possesso di contratto di telelavoro.
5. **Operatore di Amministrazione/Tecnico- Collaboratore di Amministrazione/Tecnico** con competenze generiche ed esperienze di Segreteria e, preferibilmente, anche in ambito di procedure di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi, conoscenza del portale Mepa, supporto al Rup in procedure di gara sotto e sopra soglia.

Il personale interessato potrà fare richiesta alla sottoscritta, Presidente di Area facente funzioni, inviando la domanda, corredata da sintetico curriculum vitae, all'indirizzo mail: Presidente.adrpd@cnr.it.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di afferenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE