



Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Direzione Generale

*Al Personale CNR*

*e.p.c.* Ing. Luigi Ambrosio  
Direttore f.f. Istituto per i Polimeri,  
Compositi e Biomateriali IPCB  
Via Campi Flegrei 34 comprensorio “A.  
Olivetti” 80078 Pozzuoli (NA)

**Oggetto:** Richiesta personale interno

Si rende noto che presso l’Istituto per i Polimeri, Compositi e Biomateriali – SS Lecco del CNR, è sorta la necessità di acquisire n. 1 unità di personale con profilo di Collaboratore di Amministrazione da destinare alla gestione e supporto delle attività di natura contabile-amministrativa.

Le competenze preferenziali richieste sono le seguenti:

- Utilizzo del sistema informativo-contabile SIGLA, nello specifico:
  - Registrazione e contabilizzazione degli impegni di spesa
  - Registrazione e gestione del repertorio contratti, in particolar modo gli assegni di ricerca, borse di studio ed incarichi di collaborazione
  - Gestione delle minicarriere
  - Liquidazione dei contratti ed emissione dei mandati di pagamento
  - trattamento di missioni e dei relativi rimborsi spesa;
  - gestione inventario;
- conoscenza delle procedure per l’acquisizione di beni/servizi secondo le disposizioni relative ai contratti pubblici.
- attività legata alla gestione del personale/assegni di ricerca: cedolini, ferie, malattie, pagamento AR, ticket
- protocollazione informatica;
- Gestione ed archiviazione dei flussi documentali;
- Conoscenza delle procedure per l’acquisizione di beni/servizi secondo le disposizioni relative ai contratti pubblici, con particolare riferimento alle procedure di acquisto sulla piattaforma PERLAPA Consip/MEPA;



Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Direzione Generale

- Predisposizione della documentazione funzionale alla rendicontazione di progetti Europei, Nazionali e Internazionali;
- Conoscenza ed uso del sistema informatico per le Comunicazioni Obbligatorie ai centri di impiego;
- Requisiti richiesti:
- diploma di istruzione secondaria di II grado ulteriori titoli di studio e/o attestati di formazione (interna o esterna) a supporto delle competenze richieste

Pertanto, il personale interessato, potrà fare richiesta in tal senso inviando un sintetico curriculum vitae al Direttore del suddetto Istituto.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di afferenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE