



Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Direzione Generale

*Al* Personale CNR

*e, p.c.* Dott. Lorenzo Avaldi  
Direttore f.f. dell'Istituto di Struttura  
della Materia - ISM  
Via del Fosso del Cavaliere 100  
00133 Roma

**OGGETTO:** Richiesta personale interno

Si rende noto che l'Istituto di Struttura della Materia del CNR – Area della Ricerca di Roma 2 – Tor Vergata, ha necessità di acquisire n. 1 unità di personale con profilo di Collaboratore di Amministrazione (almeno di VI° livello) o di Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca (minimo di V° Livello), da destinare alla segreteria amministrativa della sede istituzionale.

Si richiede esperienza nelle mansioni amministrative-contabili e nell'utilizzo della procedura SIGLA, con particolare riguardo a:

- Interpretazione ed attuazione delle normative fiscali, previdenziali e contabili (per quanto riguarda le procedure interne agli Istituti CNR);
- Redazione del Bilancio d'Istituto, attraverso la compilazione dei Piani di Gestione, preliminari e gestionali;
- Redazione delle variazioni di bilancio dell'Ente in conto competenza e in conto residui;
- Redazione di contratti esterni;
- Gestione delle entrate: redazione di tutti i provvedimenti inerenti le entrate con relativa registrazione su SIGLA degli accertamenti; riscossione con emissione reversali d'incasso previa verifica della regolarità amministrativo-contabile, emissione fatture attive etc.;
- Liquidazione IVA;
- Gestione degli incarichi di collaborazione, dalla predisposizione dei documenti inerenti alla liquidazione e pagamento del compenso.
- Richiesta CUP (Codice Unico di Progetto) e relativa gestione sul sito <http://cupweb.tesoro.it>;
- Supporto tecnico-amministrativo ai responsabili scientifici dei progetti di ricerca nella rendicontazione degli stessi.

Il personale CNR interessato e in possesso dei requisiti richiesti potrà inviare la propria domanda al seguente indirizzo e-mail: [direttore@ism.cnr.it](mailto:direttore@ism.cnr.it)

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di appartenenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE