



Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Direzione Generale

A Tutto il personale CNR

*e, p.c.* Dott.ssa Annalisa Gabrielli  
Direttore della Direzione Centrale  
Gestione delle Risorse Umane -  
DCGRU  
p.le Aldo Moro, 7 - 00185 Roma

**OGGETTO:** Richiesta personale

Si rende nota la necessità di acquisire presso la Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane n. 1 unità di personale, liv. IV –VIII, per lo svolgimento delle attività di competenza della Segreteria Particolare della Direzione.

Requisiti richiesti:

- Abilità nelle relazioni interpersonali
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Affidabilità e motivazione personale
- Conoscenza dei principali software di Office Automation

Costituiscono titolo preferenziale le conoscenze degli applicativi SW in uso al CNR:

- Gestione presenze: TWCLIENT e Attestati Online
- Protocollo WebRainbow
- Scrivania Digitale
- Missioni

Pertanto, il personale interessato, potrà fare richiesta in tal senso al Direttore della DCGRU corredando la domanda con un sintetico curriculum vitae.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di afferenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE