



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

Al Personale CNR

e, p.c. Dott. Maurizio Vitale
SPR Gestione Documentale
P.le Aldo Moro 7 00185 Roma

OGGETTO: Richiesta personale

Al fine di garantire un adeguato svolgimento delle attività relative all'archiviazione e al reperimento delle unità archivistiche depositate presso l'archivio di Montelibretti, si segnala la necessità di acquisire, anche in regime di collaborazione non esclusiva, due unità di personale, profili IV –VIII livello, per lo svolgimento di attività di supporto gestionale, funzionale e operativo da svolgersi presso l'Edificio 25 dell'Area di Ricerca di Roma 1.

Il personale richiesto dovrà occuparsi:

- Delle attività di supporto alla gestione funzionale e operativa dei complessi documentari;
- Della movimentazione a richiesta delle unità documentarie secondo specifiche di sicurezza e di riservatezza che verranno disciplinate da opportuni atti;
- Delle attività di supporto al collocamento dei nuovi depositi.

Il personale interessato potrà fare richiesta in tal senso alla segreteria della S.P.R. Gestione Documentale inviando le candidature corredate di un sintetico curriculum vitae all'indirizzo e-mail segreteria.gedoc@cnr.it

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere del Direttore/Dirigente della struttura di afferenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE f.f.