



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

A Tutto il personale CNR

e, p.c. Dott. Stanislao Fusco Responsabile
Ufficio n.d. Formazione - DCGRU
P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma

OGGETTO: Richiesta personale

Si rende noto che presso l'Ufficio n.d. Formazione - Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane è sorta l'esigenza di acquisire n. 1 unità di personale con profilo di Funzionario/Collaboratore di Amministrazione/CTER da dedicare allo svolgimento delle attività inerenti la valutazione della formazione ed il monitoraggio dell'impiego delle risorse finanziarie destinate alla formazione.

E' preferibile il possesso di esperienza nell'utilizzo dell'applicativo SIGLA.

Ad oggi, in applicazione dei citati provvedimenti, le competenze dell'Ufficio n.d. Formazione risultano le seguenti:

- cura l'emanazione degli atti inerenti la formazione del personale dell'Ente fornendo annualmente la proposta del piano della formazione;
- cura la progettazione, l'organizzazione e la valutazione dei programmi di formazione per il personale anche fornendo il supporto alle strutture della Rete Scientifica;
- cura il monitoraggio del fabbisogno formativo e delle connesse risorse finanziarie destinate alle iniziative di competenza;
- gestisce i dati relativi alla formazione, allo sviluppo delle competenze e all'aggiornamento professionale dei dipendenti;
- cura i rapporti con gli Uffici dell'Amministrazione Centrale e gli Organismi esterni all'Ente per la programmazione e la rendicontazione delle attività inerenti la formazione del personale.

Il vigente Disciplinare per la formazione del personale del CNR prevede, inoltre, anche l'attivazione di strumenti per la valutazione della formazione e di sistemi di monitoraggio dell'impiego delle risorse destinate al finanziamento della formazione. In aggiunta a quelle citate, l'Ufficio n.d. Formazione è da tempo impegnato nella partecipazione a progetti per il finanziamento della formazione. Ne deriva un notevole incremento delle attività lavorative dell'Ufficio.

Pertanto, il personale interessato potrà fare richiesta in tale senso al Direttore del suddetto Ufficio corredando la domanda con un sintetico curriculum vitae.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere del Direttore/Dirigente della struttura di afferenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE f.f.