



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

Al Personale CNR

e, p.c. Ing. Maurizio Vitale
Delegato Gestione Documentale -
Ufficio Servizi Generali
P.le Aldo Moro 7 00185 Roma

OGGETTO: Richiesta personale interno

Al fine di garantire un adeguato svolgimento delle mansioni di competenza di codesto ufficio, si segnala la necessità di acquisire due unità di personale tecnico o amministrativo per attività relative all'archivio corrente.

Il personale sarà coinvolto in:

- gestione funzionale e operativa della documentazione corrente;
- gestione operativa delle aggregazioni documentarie;
- gestione operativa delle richieste di accesso alle aggregazioni documentarie;
- supporto alla gestione corrente delle attività dell'ufficio.

Il personale interessato potrà fare richiesta in tal senso alla segreteria dell'Ufficio Servizi Generali - Gestione Documentale inviando le candidature corredate di un sintetico curriculum vitae all'indirizzo e-mail: usg.gedoc@cnr.it

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere del Direttore/Dirigente della struttura di afferenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE