



Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Direzione Generale

A Tutto il personale

Dott. Gian Pietro Angelini  
*e, p.c.* Responsabile Unità Internal Audit  
P.le A. Moro, 7 – 00185 Roma

**OGGETTO:** Richiesta personale interno

Si rende noto che presso l'Unità Internal Audit della Direzione Generale, è sorta la necessità di acquisire 3 unità di personale, con sede di lavoro in Roma, per lo svolgimento delle attività di competenza dell'Ufficio ed in particolare:

- n. 2 Unità di personale con profilo di Tecnologo o Funzionario di amministrazione o Collaboratore di amministrazione o CTER per lo svolgimento di attività di audit che abbiano i seguenti requisiti:
  - Conoscenza dei principali prodotti di Office Automation e di Business Intelligence;
  - Conoscenza della normativa che regola e disciplina i procedimenti amministrativi nonché dello Statuto e dei Regolamenti del CNR;
  - Conoscenza dei flussi documentali;
  - Predisposizione al lavoro di squadra;
  - Buone capacità relazionali;
  - Affidabilità e motivazione personale.
  
- n. 1 Unità di personale con profilo di Collaboratore di amministrazione o CTER o Operatore di amministrazione o Operatore tecnico per lo svolgimento di attività di segreteria che abbia i seguenti requisiti:
  - Conoscenza dei principali software di Office Automation;
  - Esperienza pregressa nello svolgimento di attività amministrativo-contabili;
  - Conoscenza delle procedure di gestione del personale;
  - Utilizzo del protocollo informatico e gestione dei flussi documentali;
  - Predisposizione al lavoro di squadra;
  - Buone capacità relazionali;
  - Affidabilità e motivazione personale.

Il personale interessato potrà inviare la domanda, corredata da un sintetico curriculum vitae, all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria.audit@cnr.it](mailto:segreteria.audit@cnr.it).

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di appartenenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE