



Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Direzione Generale

Al Personale CNR

*e, p.c.* Dott. Giancarlo Colombo  
Direttore f.f. Istituto di Neuroscienze IN  
Via Giuseppe Moruzzi, 1 - 56124 Pisa

**OGGETTO:** Richiesta personale interno

Si rende noto che presso la Sede Secondaria di Padova dell'Istituto di Neuroscienze del CNR è sorta l'esigenza di acquisire una unità di personale, profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, con impegno Full-Time, da destinare all'ufficio acquisti con le seguenti mansioni/caratteristiche:

Profilo: Collaboratore di Amministrazione, full-time al 100%

Sede di svolgimento dell'attività: Sede Secondaria di Padova dell'Istituto di Neuroscienze

Attività: da adibire allo svolgimento di attività amministrative dell'ufficio acquisti, da svolgere presso l'Istituto di Neuroscienze sede secondaria di Padova.

Requisiti richiesti: Diploma di istruzione secondaria di II grado

Gli interessati potranno inviare la domanda con curriculum all'attenzione del direttore dell'Istituto di Neuroscienze, Via Giuseppe Moruzzi, 1 – 56100 PISA: [protocollo.in@pec.cnr.it](mailto:protocollo.in@pec.cnr.it).

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di afferenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE