



Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Direzione Generale

*Al* Personale CNR

*e, p.c.* Avv. Barbara Cardani  
Dirigente Ufficio Contenzioso  
UAIG - Direzione Generale  
p.le Aldo Moro, 7 - 00185 Roma

**OGGETTO:** Richiesta personale

Si rende noto che presso l'Ufficio Contenzioso è sorta la necessità di acquisire n. 2 unità di personale con i profili di seguito indicati:

- n. 1 unità di personale da destinare all'espletamento delle attività segretariali, di gestione dell'agenda udienze, di gestione dei raccordi con le strutture interne dell'ente e con la rete dei referenti, di gestione dei fascicoli, della posta e della corrispondenza informativa.
- n. 1 unità di personale da destinare all'espletamento delle attività di ricezione, protocollo, spedizione di atti e documenti, di gestione delle presenze, di gestione dell'archivio pratiche, dell'archivio informatico, delle comunicazioni telefoniche, dell'archivio assegnazioni e carichi di lavoro e dell'agenda del responsabile.

Per tutte le posizioni da assegnare, sarà data preferenza ai candidati in possesso delle seguenti capacità:

- di lavorare, fermo restando il profilo di inquadramento contrattuale, con sufficiente grado di autonomia e con prontezza di riscontro, in relazione alla posizione da assumere;
- di pianificazione e gestione dei tempi nel rispetto delle scadenze assegnate;
- di perseguire gli obiettivi stabiliti.

Il personale interessato potrà fare richiesta in tal senso al Responsabile dell'Ufficio Contenzioso, corredando la domanda da un sintetico curriculum vitae.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di afferenza.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.