



Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Direzione Generale

*Al Personale del CNR*

*e, p.c.* Dott. Stefano Fabris  
Direttore f.f. Istituto Officina dei  
Materiali – IOM  
S.S. 14 - Km. 163,5 - 34149 Trieste

**OGGETTO:** Richiesta personale interno

Si rende noto che presso la Sede Primaria di Trieste dell'Istituto IOM è sorta l'esigenza di acquisire due nuove unità di personale da impiegare in attività di amministrazione e contabilità.

Profilo: collaboratore di amministrazione VII livello  
Sede di svolgimento dell'attività: Istituto IOM sede di Trieste – Area  
Science Park, SS 14 Km 163,5 – 34149 Basovizza Trieste  
Durata: 12 mesi  
Attività: amministrazione e contabilità legata alla gestione dei progetti  
Altri requisiti:

- Esperienza pregressa nello svolgimento di attività amministrativo-contabili;
- Competenza e conoscenza del sistema SIGLA;
- Conoscenza delle procedure di liquidazione delle missioni;
- Conoscenza delle procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi tramite Consip e Me.Pa;
- Utilizzo del protocollo informatico e gestione dei flussi documentali;
- Predisposizione al lavoro di squadra;
- Affidabilità e motivazione personale.

La domanda ed il curriculum dovranno essere trasmessi, entro 5 giorni dalla pubblicazione, esclusivamente via e-mail all'indirizzo: [iom.recruitment@iom.cnr.it](mailto:iom.recruitment@iom.cnr.it), indicando nell'oggetto il riferimento al presente avviso.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di afferenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE