



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

Al Personale CNR

e, p.c. Prof. Giulio Salerno
Direttore Istituto di Studi sui Sistemi
Regionali Federali e sulle Autonomie
“M.S. Giannini” ISSIRFA
Via dei Taurini, 19 – 00185 Roma

OGGETTO: Richiesta personale interno

Si rende noto che presso l’Istituto di Studi sui Sistemi Regionali Federali e sulle Autonomie “Massimo Severo Giannini” è sorta la necessità di acquisire due unità di personale con profilo professionale di Funzionario di amministrazione e Collaboratore di amministrazione da destinare rispettivamente allo svolgimento della mansione di Segretario amministrativo di Istituto, ovvero allo svolgimento di attività amministrative, contabili, finanziarie e patrimoniali, nonché di gestione del personale.

Sono richieste le seguenti specifiche conoscenze:

- Competenza e conoscenza delle pratiche e procedure amministrativo-contabili;
- Competenza e conoscenza del sistema SIGLA;
- Conoscenza delle procedure per l’acquisizione di beni e/o servizi tramite Consip e Me.Pa.;
- Gestione delle pratiche amministrative relative al personale interno ed esterno (contratti e selezioni), gestione delle presenze (Piattaforma Attestati, Piattaforma Missioni);
- Conoscenza e competenza del protocollo informatico.

In particolare il Funzionario di amministrazione dovrà avere competenza in:

- Gestione finanziaria e rendicontazione di Progetti di ricerca nazionali e internazionali inclusi quelli derivanti da finanziamenti da terzi;
- Analisi, predisposizione e verifica di contratti, accordi e convenzioni.

Sarà considerato criterio preferenziale la comprovata esperienza nello svolgimento delle attività di cui sopra e una buona conoscenza della lingua inglese e di informatica di base.

Il personale interessato potrà fare richiesta al Direttore dell’Issirfa inviando domanda corredata da un sintetico curriculum vitae entro 30 giorni all’indirizzo di posta elettronica: segreteria@issirfa.cnr.it.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di appartenenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE