



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

Al Personale CNR

e, p.c. Dott. Maurizio Vitale
SPR Gestione Documentale
P.le Aldo Moro 7 00185 Roma

OGGETTO: Richiesta personale

La grande mole di lavoro avviata ai fini della schedatura sistematica della documentazione depositata presso gli archivi dell'Ente, ed in particolare presso l'Archivio di Deposito di Montelibretti, richiede una continuità operativa di elevato profilo professionale. Per garantire un adeguato svolgimento delle attività riorganizzazione degli archivi, di gestione dei versamenti coerentemente con i più elevati standard archivistici e delle indispensabili attività di reperimento ed estrazione dei documenti svolte da questa Struttura, anche in considerazione del prossimo rientro dei fascicoli del personale, si segnala la necessità di acquisire n. 1 unità di personale Tecnologo III livello di Area Archivistica – Libreria con Laurea in Conservazione dei Beni Culturali, piano di studi in archivistica.

Si chiedono competenze documentate nella:

- gestione di archivi complessi anche in formato digitale;
- predisposizione di progetti di ricerca in ambito documentale;
- realizzazione di ambienti di disseminazione dei risultati delle ricerche anche in collaborazione con organismi istituzionali (MIBACT, Soprintendenza archivistica, Archivio di Stato);
- metadattazione dei complessi documentari;
- conoscenza dei software di schedatura del materiale documentario.

Il personale interessato potrà fare richiesta in tal senso al Responsabile della suddetta struttura inviando le candidature corredate di un sintetico curriculum vitae all'indirizzo email maurizio.vitale@cnr.it.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere del Direttore/Dirigente della struttura di appartenenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE