



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Generale

Al Personale del CNR

e, p.c. Ing. Girolamo Belardi
Direttore f.f. Istituto di Geologia
Ambientale e Geoingegneria IGAG
Via Salaria km. 29,300 – 00015
Monterotondo - Roma

OGGETTO: Richiesta personale interno

Si rende noto che presso IGAG-SEDE è sorta l'esigenza di acquisire una unità di personale, profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, con impegno full-time, da destinare ad attività amministrativo-contabile con le seguenti mansioni/caratteristiche:

Profilo: Collaboratore di amministrazione, CTER, full-time 100%.

Sede di svolgimento dell'attività: Sede Principale Area della Ricerca di Roma 1, Via Salaria Km. 29,300 – Montelibretti, 00015 Monterotondo Stazione (ROMA).

Requisiti richiesti:

- Supporto alla gestione finanziaria, parte "Entrate in conto competenza e in conto residui" e precisamente: all'accertamento delle entrate, all'emissione delle fatture attive, alla riscossione delle entrate, all'emissione delle reversali d'incasso;
- Conoscenza degli aspetti normativi/legislativi legati all'attività contrattuale dell'Ente;
- Supporto alla gestione contabile, finanziaria e rendicontazione dei contratti attivi nazionali e internazionali presentati dai ricercatori e tecnologi;
- Conoscenza di sistema informatico per la Gestione delle Linee di Attività Contabili (SIGLA)
- Conoscenza di informatica di base (OFFICE) e dei principali sistemi applicativi informatici
- Archiviazione di documentazione amministrativa/contabile digitale e cartacea;
- Conoscenza di base della lingua inglese.

Il personale interessato potrà inviare la domanda corredata di *curriculum vitae et studiorum*, all'indirizzo: direttore@igag.cnr.it.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di appartenenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE