



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

Al Personale CNR

e p.c. Prof. Aldo Gangemi
Direttore Istituto di Scienze e Tecnologie
della Cognizione - ISTC
Via San Martino della Battaglia, 44
00185 ROMA

OGGETTO: Richiesta personale interno

Si rende noto che presso la Sede Secondaria di Padova dell'Istituto di Scienze e Tecnologie della Cognizione (ISTC) è sorta la necessità di acquisire n. 1 unità di personale con profilo di Collaboratore di Amministrazione / CTER / Funzionario di Amministrazione, da destinare allo svolgimento di attività amministrativo-contabili e di segreteria della sede stessa.

Le competenze preferenziali richieste sono le seguenti:

- Conoscenza delle procedure per l'acquisizione di beni/servizi secondo le disposizioni relative ai contratti pubblici;
- Utilizzo del sistema informatico e contabile SIGLA, in particolare:
 - o Gestione delle fatture passive
 - o Gestione del fondo economale
 - o Gestione delle missioni ed uso della relativa piattaforma Missioni CNR ;
- Protocollazione informatica e gestione dei flussi documentali;
- Gestione delle presenze del personale strutturato ed uso dei relativi strumenti informatici.

Sede di lavoro: ISTC-CNR, Sede Secondaria di Padova presso l'Università di Padova, Via Martiri della Libertà 2, 35137 Padova.

Sarà considerato criterio preferenziale la comprovata esperienza nello svolgimento delle attività di cui sopra.

Il personale interessato potrà fare richiesta al Responsabile della suddetta Struttura inviando domanda corredata da curriculum vitae entro 30 giorni all'indirizzo di posta elettronica: direzione.istc@istc.cnr.it.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di appartenenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE