



Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Direzione Generale

Al Personale CNR

*e, p.c.* Ing. Roberto Puccinelli  
Dirigente Ufficio ICT  
p.le A. Moro, 7 – 00185 Roma

**OGGETTO:** Richiesta personale interno

Si rende noto che, presso la Direzione Centrale Servizi per la Ricerca - Ufficio ICT è sorta l'esigenza di acquisire 1 unità di personale con i seguenti requisiti:

Collaboratore di Amministrazione o Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca per lo svolgimento delle attività di segreteria amministrativa dell'Ufficio ICT.

Aree di attività:

- gestione amministrativo-contabile delle pratiche relative all'acquisizione dei beni e servizi;
- gestione amministrativa delle risorse finanziarie assegnate all'Ufficio (impegni di spesa, pagamenti, accertamenti in entrata, registrazioni sul sistema SIGLA);
- adempimenti connessi al pagamento delle fatture;
- adempimenti, controlli e verifiche necessari per l'espletamento delle procedure per la stipula dei contratti.

Competenze:

- esperienza maturata in attività analoghe;
- conoscenza degli applicativi amministrativo-contabili in uso nell'Ente (SIGLA);
- conoscenza dei principali software di elaborazione dati e word processing;
- uso del protocollo informatico per le attività di competenza.

Pertanto, il personale interessato, potrà fare richiesta in tal senso al Direttore corredando la domanda con un sintetico curriculum vitae.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di appartenenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE