



A Tutto il personale

*e, p.c.* Dott. Giovanni De Simone  
Responsabile Unità Patrimonio Informativo  
e Statistiche  
P.le A. Moro, 7 – 00185 Roma

**OGGETTO:** Richiesta personale interno

Si rende noto che presso l'Unità Patrimonio Informativo e Statistiche della Direzione Generale, è sorta la necessità di acquisire 4 unità di personale, con sede di lavoro in Roma, per lo svolgimento delle attività di competenza dell'Ufficio ed in particolare:

- n. 2 Unità di personale con profilo di Tecnologo per lo svolgimento delle attività dell'ufficio che abbiano i seguenti requisiti:
  - ✓ Capacità di acquisizione, preparazione, organizzazione, elaborazione e modellazione di dati strutturati e non;
  - ✓ competenza nell'uso di metodi matematici e statistici nell'analisi dati e di scrittura codici;
  - ✓ conoscenza delle attività e dell'organizzazione del CNR;
  - ✓ propensione al lavoro di gruppo;
  - ✓ capacità di pensiero critico e problem solving;
  - ✓ Conoscenza della lingua inglese.
  
- n. 1 Unità di personale liv. IV–VIII, per lo svolgimento delle attività di segreteria che abbia i seguenti requisiti:
  - ✓ Conoscenza degli applicativi SW in uso al CNR;
  - ✓ Gestione presenze: TWCLIENT e Attestati Online
  - ✓ Protocollo WebRainbow
  - ✓ Scrivania Digitale
  
- n. 1 Unità di personale, liv. IV–VI, per lo svolgimento delle attività di supporto alla gestione dati, che abbia i seguenti requisiti:
  - ✓ Capacità di acquisizione e preparazione di dati strutturati e non;
  - ✓ conoscenza dei principali software di Office Automation;
  - ✓ conoscenza della lingua inglese;
  - ✓ abilità nelle relazioni interpersonali;
  - ✓ predisposizione al lavoro di squadra;
  - ✓ affidabilità e motivazione personale.



Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Direzione Generale

Il personale interessato potrà inviare la domanda, corredata da un sintetico curriculum vitae, all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria.upis@cnr.it](mailto:segreteria.upis@cnr.it).

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di appartenenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE