



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

Al Personale CNR

e, p.c. Dott. Giancarlo Colombo
Direttore f.f. Istituto di Neuroscienze IN
Via Giuseppe Moruzzi, 1 - 56124 Pisa

OGGETTO: Richiesta personale interno

Si rende noto che presso la Sede lavorativa distaccata di Firenze dell'Istituto di Neuroscienze del CNR è sorta l'esigenza di acquisire una unità di personale, profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione, con impegno Full-Time, da destinare allo svolgimento di attività amministrative diretta alla gestione delle minicarriere, con le seguenti mansioni/caratteristiche:

Profilo:	Collaboratore di Amministrazione, full-time al 100%
Sede di svolgimento dell'attività:	Sede lavorativa distaccata di Firenze dell'Istituto di Neuroscienze
Attività:	da adibire allo svolgimento di attività amministrative dirette alla gestione delle minicarriere, da svolgere presso l'Istituto di Neuroscienze Sede lavorativa distaccata di Firenze.
Requisiti richiesti:	Diploma di istruzione secondaria di II grado.

Gli interessati potranno inviare la domanda con curriculum all'attenzione del direttore dell'Istituto di Neuroscienze, Via Giuseppe Moruzzi, 1 – 56100 PISA: protocollo.in@pec.cnr.it.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di afferenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE