



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

A Tutto il personale CNR

e, p.c. Avv. Gianluca Fasano
Responsabile Ufficio Procedimenti
Disciplinari - DCGRU
p.le Aldo Moro, 7 - 00185 Roma

OGGETTO: Richiesta personale

Si rende noto che, presso l'Ufficio Procedimenti Disciplinari della Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane – DCGRU, è sorta l'esigenza di acquisire tre unità di personale:

- n. 2 unità di personale da destinare all'espletamento di attività istruttoria e di studio dei processi e procedimenti di competenza dell'ufficio, in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi;
- n. 1 unità di personale da adibire ad operazioni di ricezione, protocollazione, smistamento, preparazione e spedizione di atti e corrispondenza, gestione dell'archivio documentale e delle comunicazioni telefoniche.

Per tutte le posizioni da assegnare sarà data preferenza ai candidati in possesso delle seguenti capacità:

- di ascoltare e comunicare, sia verbalmente che per iscritto, anche attraverso la redazione di relazioni e memorie a contenuto tecnico-giuridico;
- di lavorare col sufficiente grado di autonomia derivante dalla posizione da assumere;
- di pianificazione e di gestione dei tempi nel rispetto delle scadenze assegnate;
- di lavorare sotto stress;
- di perseguire gli obiettivi stabiliti.

Pertanto, il personale interessato, potrà fare richiesta in tal senso al Responsabile del suddetto Ufficio corredando la domanda con un sintetico curriculum vitae.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di afferenza.

IL DIRETTORE GENERALE