



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

Al Personale CNR

e, p.c. Dott.ssa Virginia Coda Nunziante
Responsabile Unità Relazioni
Europee e Internazionali
P.le A. Moro, 7 – 00185 Roma

Oggetto: Richiesta personale interno

Si rende noto che presso la sede di Roma dell'Unità Relazioni Europee e Internazionali del CNR sita presso la Sede Centrale - P.le Aldo Moro, 7 - è sorta la necessità di acquisire n. 1 unità di personale con profilo di Collaboratore di Amministrazione o Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca da destinare alla gestione e supporto delle attività di natura contabile-amministrativa.

Le competenze richieste sono le seguenti:

- conoscenza e utilizzo del sistema informativo e contabile SIGLA;
- registrazione degli impegni e delle fatture passive;
- trattamento di missioni e dei relativi rimborsi spesa;
- conoscenza delle procedure per l'acquisizione di beni/servizi secondo le disposizioni relative ai contratti pubblici
- predisposizione dei piani di gestione
- supporto alla rendicontazione di progetti nazionali e comunitari

Rappresenta un requisito preferenziale una buona conoscenza della lingua inglese.

Il personale interessato potrà inviare la domanda, corredata da breve CV, al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria.relint@cnr.it, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del seguente avviso.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di afferenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE f.f.