



Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Direzione Generale

*Al* Personale CNR

*e, p.c.* Dott.ssa Virginia Coda Nunziante  
Responsabile Unità Relazioni  
Europee e Internazionali  
P.le A. Moro, 7 – 00185 Roma

**Oggetto:** Richiesta personale interno

Si rende noto che presso la sede di Napoli dell'Unità Relazioni Europee e Internazionali del CNR sita presso Via P. Castellino, 111 80131 Napoli- è sorta la necessità di acquisire n. 1 unità di personale con profilo di Collaboratore di Amministrazione o Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca da destinare alla gestione e supporto delle attività di natura contabile-amministrativa.

Le competenze richieste sono le seguenti:

- conoscenza e utilizzo del sistema informativo e contabile SIGLA;
- registrazione degli impegni e delle fatture passive;
- trattamento di missioni e dei relativi rimborsi spesa;
- conoscenza delle procedure per l'acquisizione di beni/servizi secondo le disposizioni relative ai contratti pubblici
- predisposizione dei piani di gestione
- supporto alla rendicontazione di progetti nazionali e comunitari.

Rappresenta un requisito preferenziale una buona conoscenza della lingua inglese.

Il personale interessato potrà inviare la domanda, corredata da breve CV, al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteria.relint@cnr.it](mailto:segreteria.relint@cnr.it), entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del seguente avviso.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di afferenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE