

Al Personale CNR

e, p.c. Prof.ssa Marcella Devoto
 Direttrice dell'Istituto di Ricerca Genetica e
 Biomedica - IRGB
 Cittadella Universitaria di Monserrato S.S. 55
 bivio per Sestu km 4500
 09042 Monserrato CA

OGGETTO: Richiesta personale interno

Si rende noto che presso che presso l'Istituto di Ricerca Genetica e Biomedica del CNR - sede secondaria di Milano, è sorta l'esigenza di acquisire una unità di personale con competenze tecniche/amministrative, con profilo di Funzionario di Amministrazione o Collaboratore di Amministrazione o CTER, per il supporto amministrativo-contabile alla segreteria/amministrazione della sede di Milano dell'Istituto.

Le competenze preferenziali richieste sono le seguenti:

Aree di attività:

- Gestione amministrativo-contabile delle pratiche relative all'acquisizione dei beni e servizi;
- Gestione amministrativa delle risorse finanziarie dell'Istituto (impegni di spesa, pagamenti, registrazioni sul sistema SIGLA, ecc.);
- Adempimenti connessi al pagamento delle fatture;
- Adempimenti, controlli e verifiche necessari per l'espletamento delle procedure per la stipula dei contratti;
- Rendicontazione finanziaria dei progetti di ricerca;
- Gestione delle missioni del personale;

Competenze:

- Esperienza maturata in attività di amministrazione o supporto amministrativo;
- Conoscenza degli applicativi amministrativo-contabili in uso nell'Ente (SIGLA);
- Conoscenza delle procedure per l'acquisizione di beni/servizi secondo le disposizioni relative ai contratti pubblici.



Pertanto, il personale interessato potrà fare richiesta alla direttrice del suddetto Istituto, corredando la domanda di un curriculum vitae e scrivendo all'indirizzo: marcella.devoto@irgb.cnr.it e uos_milano@irgb.cnr.it.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di afferenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE