



Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Direzione Generale

Al Personale del CNR

e, p.c. Dott. Marco Faimali  
Direttore Istituto per lo studio degli  
Impatti Antropici e Sostenibilità in  
ambiente marino  
c/o Università Roma Tre  
Via della Vasca Navale, 79 - 00146 -  
Roma (RM)

**Oggetto:** Richiesta personale interno

Si rende noto che presso l'Istituto per lo studio degli Impatti Antropici e Sostenibilità in ambiente marino (IAS) è sorta l'esigenza di acquisire n. 2 unità di personale con profilo amministrativo o tecnico a tempo pieno ed indeterminato, anche tramite mobilità interna tra Istituti CNR, per lo svolgimento delle attività istituzionali da impiegare presso le sedi IAS di Roma e Genova.

***Per il supporto alla Segreteria Amministrativa - sede di Roma:***

- Gestione amministrativo-contabile delle pratiche relative all'acquisizione dei beni e servizi;
- Gestione amministrativa delle risorse finanziarie dell'Istituto (impegni di spesa, pagamenti, accertamenti in entrata, registrazioni sul sistema SIGLA);
- Adempimenti, controlli e verifiche necessari per l'espletamento delle procedure per la stipula dei contratti.
- Protocollazione informatica e gestione dei flussi documentali;
- Gestione delle missioni ed uso della relativa piattaforma Missioni CNR;
- Gestione delle presenze del personale strutturato ed uso dei relativi strumenti informatici

**Sede di lavoro: IAS-CNR, Sede di Roma, c/o Università Roma Tre Via della Vasca Navale, 79 - 00146 - Roma (RM)**

***Per il supporto alla Segreteria Amministrativa - sede secondaria di Genova:***

- Gestione amministrativo-contabile delle pratiche relative all'acquisizione dei beni e servizi;
- Gestione amministrativa delle risorse finanziarie dell'Istituto (impegni di spesa, pagamenti, accertamenti in entrata, registrazioni sul sistema SIGLA);
- Adempimenti, controlli e verifiche necessari per l'espletamento delle procedure per la stipula dei contratti.
- Protocollazione informatica e gestione dei flussi documentali;
- Gestione delle missioni ed uso della relativa piattaforma Missioni CNR;
- Gestione delle presenze del personale strutturato ed uso dei relativi strumenti informatici

**Sede di lavoro: IAS-CNR, Sede secondaria di Genova, Via De Marini 6 – 16149 Genova.**



Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Direzione Generale

Il personale interessato entro 30 giorni dalla presente potrà inviare la domanda corredata di Curriculum vitae all'indirizzo: [segreteria.direzione@ias.cnr.it](mailto:segreteria.direzione@ias.cnr.it).

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di afferenza.

Distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE