



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Generale

Al Personale CNR

e p.c. Dr. Antonello Provenzale
Direttore Istituto di Geoscienze e Georisorse
Via G. Moruzzi, 1
56124 Pisa

Oggetto: Richiesta personale

Si rende noto che l'Istituto di Geoscienze e Georisorse - Sede Secondaria di Firenze ha la necessità di acquisire una unità di personale con profilo di Collaboratore di Amministrazione o Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca per lo svolgimento di tutte le attività di supporto e collaborazione amministrativa, gestionale e documentale necessarie alla segreteria amministrativa della sede secondaria.

La figura richiesta dovrà possedere i seguenti requisiti, con comprovata e documentata esperienza:

- Competenza e conoscenza in attività amministrative e contabili (Gestione entrate, Variazioni di bilancio, Gestione acquisti, Gestione inventario);
- Competenza nella gestione di attività contabili, contrattuali, retributive e liquidazione missioni; di procedure di selezione di personale; di atti amministrativi connessi alla gestione del personale a contratto, associati di ricerca, assegni di ricerca e borsisti;
- Competenza nella gestione delle presenze del personale, dell'applicativo INPS per la gestione delle visite fiscali e nella gestione delle denunce di infortunio con la tenuta del relativo registro;
- Competenza nella gestione finanziaria e nella rendicontazione di Progetti di Ricerca;
- Approfondita conoscenza del sistema informativo SIGLA per la gestione contabile e amministrativa delle attività dell'Istituto;
- Utilizzo del protocollo e archiviazione elettronica dei documenti;
- Conoscenza dell'applicativo SISTRI e denuncia annuale;
- Conoscenza dei principali applicativi informatici.

Il personale interessato potrà inviare la domanda corredata di curriculum vitae all'indirizzo: direttore@igg.cnr.it.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di appartenenza.

IL DIRETTORE GENERALE