



Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Direzione Generale

A Tutto il personale CNR

*e, p.c.* Dott. Mauro Fabrini  
Delegato Ufficio Servizi Generale  
della Sede Centrale - DCSRSI  
p.le Aldo Moro, 7 - 00185 Roma

**OGGETTO:** Richiesta personale interno

Si rende noto che presso l'Ufficio Servizi Generali della Direzione Centrale Servizi è sorta la necessità di integrare il personale dedicato alla gestione delle aule dell'Ente.

In questo senso, risulta necessario acquisire n. 2 unità di personale, profilo CTER, con le seguenti competenze:

- gestione degli impianti audio e video presenti nelle sale convegni della sede centrale;
- configurazione e cablaggio computer, proiettori, schermi, microfoni e impianti audio;
- caricamento slide di presentazione, gestione luci e uso microfoni gelati o fissi;
- risoluzione di problemi tecnici in sala;
- assistenza in evento e configurazione di regie video, gestione degli eventi da remoto (webinar, videoconferenze, ecc) e ibridi (in presenza e da remoto insieme).

Il personale interessato potrà fare richiesta all'Ufficio Servizi Generali, inviando la domanda corredata con un sintetico curriculum vitae, dal quale emergano chiaramente le competenze richieste, all'indirizzo mail [segreteria.usg@cnr.it](mailto:segreteria.usg@cnr.it).

Resta comunque inteso che dovrà, in ogni caso, essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di appartenenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE