



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

A Tutto il personale CNR

e, p.c. Avv. Barbara Cardani
Ufficio Affari istituzionali e giuridici
Ufficio Contenzioso
P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma

OGGETTO: Richiesta personale interno

Si rende noto che, visti i carichi di lavoro dell'Ufficio, vista la carenza in organico di unità di personale assegnate alla Segreteria dell'Ufficio Contenzioso, in ragione dell'assegnazione temporanea di due unità di personale presso la Direzione Generale, della cessazione per pensionamento del precedente Responsabile di segreteria si richiedono n. 2 unità di personale a tempo indeterminato con i profili di seguito indicati:

- N. 2 unità di personale da destinare all'espletamento delle attività segretariali di competenza dell'Ufficio, la gestione dell'agenda udienze, la gestione dei raccordi con l'Avvocatura dello Stato e con le Strutture interne dell'ente.

Per tutte le posizioni da assegnare, sarà data preferenza ai candidati in possesso delle seguenti capacità:

- Di lavorare, fermo restando il profilo di inquadramento contrattuale, con sufficiente grado di autonomia e con prontezza di riscontro, in relazione alla posizione da assumere;
- Di pianificazione e gestione dei tempi nel rispetto delle scadenze assegnate;
- Di perseguire gli obiettivi stabiliti.

Si specifica che per tutte le posizioni indicate la sede di lavoro è presso la sede dell'Ufficio non dirigenziale Contenzioso, Roma, P.le A. Moro n. 7.

Il personale interessato potrà fare richiesta in tal senso al Responsabile dell'Ufficio Contenzioso, corredando la domanda da un sintetico curriculum vitae.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere del Direttore/Dirigente della struttura di afferenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE