



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

Al Personale CNR

e, p.c. Prof. Claudio Conti
Direttore Istituto dei Sistemi Complessi
Via dei Taurini, 19 - 00185 Roma

OGGETTO: Richiesta personale interno

Si rende noto che presso l'Istituto dei Sistemi Complessi sede di Roma del CNR è sorta la necessità di acquisire 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione.

I requisiti richiesti sono i seguenti:

- Gestione amministrativo-contabile delle procedure relative all'acquisizione dei beni e servizi, incluso le registrazioni sul sistema SIGLA di impegni di spesa, fatture passive e mandati di pagamento;
- Adempimenti, controlli e verifiche necessarie per l'espletamento delle procedure per la stipula dei contratti di acquisto;
- Protocollazione informatica e gestione dei flussi documentali;
- Collaborazione e, in caso di assenza, sostituzione della collega responsabile del servizio nella gestione delle presenze del personale strutturato per tutte le sedi del CNR-ISC e utilizzo dei relativi strumenti informatici, richieste di visite di controllo a domicilio sulla piattaforma dell'INPS, chiusura e controllo dei giustificativi d'assenza per mensilità per la conseguente migrazione dei dati sulla piattaforma per la gestione degli attestati di presenza del CNR.

Sono richieste le seguenti competenze:

- Conoscenza delle procedure amministrativo-contabili relative alla gestione degli acquisti;
- Conoscenza di base del sistema informativo e contabile SIGLA;
- Utilizzo del protocollo informatico e gestione dei flussi documentali. Si richiede inoltre disponibilità all'apprendimento di procedure e sistemi informatici in uso all'Istituto per la gestione delle presenze, degli acquisti di beni e servizi e delle disponibilità finanziarie/impegni di spesa.

L'attività dovrà essere svolta presso la sede Sapienza dell'Istituto dei Sistemi Complessi – P.le Aldo Moro n. 5 – 00185 Roma.



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

Il personale interessato potrà inviare la domanda, corredata da sintetico curriculum vitae, all'attenzione del Direttore dell'Istituto, entro 5 giorni lavorativi dalla diffusione del presente avviso, al seguente indirizzo mail: isc@isc.cnr.it.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di appartenenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE