



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Generale

Al Personale del CNR

e, p.c. Prof. Sandro Conticelli
Direttore Istituto di Geologia
Ambientale e Geoingegneria IGAG
Via Salaria km. 29,300 – 00015
Monterotondo - Roma

OGGETTO: Richiesta personale interno

Si rende noto che presso l'Istituto di Geologia Ambientale e Geoingegneria è sorta la necessità di acquisire una unità di personale con profilo Collaboratore di Amministrazione per lo svolgimento di attività amministrativo contabili, della Sede di Montelibretti.

Le competenze preferenziali richieste sono le seguenti:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado;

- Conoscenza delle procedure amministrativo/contabili relativi alla gestione delle entrate, alle variazioni di bilancio, alla gestione degli acquisti e alla gestione dell'inventario;
- Conoscenza delle procedure di liquidazione delle missioni e delle procedure necessarie per la gestione amministrativo/contabile del personale a contratto, assegnisti di ricerca e borsisti;
- Gestione finanziaria e supporto alla rendicontazione di Progetti di Ricerca;
- Conoscenza del sistema informativo SIGLA per la gestione contabile e amministrativa
- delle attività dell'Istituto;
- Utilizzo del protocollo informatico e gestione dei flussi documentali.

L'indirizzo mail dove inviare le domande corredate da curriculum vitae è il seguente: direttore@igag.cnr.it.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di afferenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE