



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

A Tutto il personale CNR

e, p.c. Avv. Paolo Capitelli
Unità Affari Legali e Albo Avvocati -
Direzione Generale
P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma

OGGETTO: Richiesta personale interno

Si rende noto presso l'Unità Affari Legali e Albo Avvocati della Direzione Generale si richiedono n. 3 unità di personale a tempo indeterminato con i profili di seguito indicati:

- N. 1 unità di personale da destinare all'espletamento delle attività segretariali di competenza dell'Ufficio, la gestione della posta, dell'agenda udienze, la gestione dei raccordi con l'Avvocatura dello Stato e con le Strutture interne dell'ente, la gestione e supporto per recupero crediti e altre attività legali.
- N. 1 unità di personale da destinare all'espletamento delle attività di ricezione, protocollo, spedizione di atti e documenti, di gestione delle presenze, malattie ecc., di gestione dell'archivio pratiche di contenzioso, del recupero crediti e dell'attività stragiudiziale, dell'archivio informatico, delle comunicazioni telefoniche, dell'archivio assegnazioni e carichi di lavoro e dell'agenda del responsabile.
- N. 1 unità di personale da destinare alle attività di archivista e informatico per assolvere ai compiti di gestione dell'archivio del contenzioso, del recupero crediti e delle attività stragiudiziali e di supporto alle procedure del processo telematico e di deposito telematico dei fascicoli.

Per tutte le posizioni da assegnare, sarà data preferenza ai candidati in possesso delle seguenti capacità:

- Di lavorare, fermo restando il profilo di inquadramento contrattuale, con sufficiente grado di autonomia e con prontezza di riscontro, in relazione alla posizione da assumere;
- Di pianificazione e gestione dei tempi nel rispetto delle scadenze assegnate;
- Di perseguire gli obiettivi stabiliti.

Si specifica che per tutte le posizioni indicate la sede di lavoro è presso la sede dell'Unità non dirigenziale Affari Legali e Albo Avvocati, Roma, P. le A. Moro n. 7.

Il personale interessato potrà fare richiesta in tal senso al Responsabile della precitata Unità corredando la domanda da un sintetico curriculum vitae.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere del Direttore/Dirigente della struttura di afferenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE