



Oggetto: Richiesta personale interno

E' sorta la necessità di acquisire una figura di elevate competenze tecnico-professionali, da assegnare alla Direzione Generale, con compiti di supporto specialistico in materia di procedure di affidamento dei contratti pubblici ed in particolare per la predisposizione e gestione di gare europee tramite piattaforma telematica e adesione agli strumenti di acquisto CONSIP.

La predetta unità di personale presterà la propria attività in posizione di staff al Direttore Generale.

Requisiti richiesti:

- Formazione universitaria in discipline economiche/giuridiche;
- Approfondita conoscenza del Codice dei Contratti Pubblici e delle procedure di gara;
- Documentata esperienza nell'analisi dei fabbisogni;
- Documentata esperienza nella redazione di documenti di gara con particolare riferimento a gare sopra soglia europea;
- Documentata esperienza nella conduzione di gare sopra e sotto soglia europea;
- Documentata esperienza nella gestione di contratti complessi;
- Attitudine a lavorare in team;
- Elevata propensione alla condivisione delle competenze e alla formazione del personale;
- Capacità di coordinamento e di gestione di processi complessi e trasversali;
- Competenze digitali.

Il personale interessato potrà fare richiesta al Direttore Generale inviando la domanda corredata con un sintetico curriculum vitae all'indirizzo mail direzione.generale@cnr.it.

Cordiali saluti