



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

Al Personale CNR

e, p.c. Prof. GILBERTO CORBELLINI
Direttore Dipartimento Scienze Umane e
Sociali, Patrimonio Culturale
p.le Aldo Moro, 7 - 00185 Roma

OGGETTO: Richiesta personale interno

Si rende noto che presso il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali. Patrimonio Culturale (DSU) è sorta la necessità di acquisire n. 1 unità di personale con profilo di Collaboratore di Amministrazione / CTER / Funzionario di Amministrazione, da destinare allo svolgimento di attività amministrativo-contabili.

Le competenze preferenziali richieste sono le seguenti:

- Conoscenza delle procedure per l'acquisizione di beni/servizi secondo le disposizioni relative ai contratti pubblici;
- Utilizzo del sistema informatico e contabile SIGLA, in particolare:
 - o Gestione delle fatture passive
 - o Gestione Ordini piattaforma MEPA

Sede di lavoro: DSU-CNR Piazzale Aldo Moro-7, 00185 Roma.

Il personale interessato potrà fare richiesta al Responsabile della suddetta Struttura inviando domanda corredata da curriculum vitae entro 20 giorni all'indirizzo di posta elettronica: segreteria.dsu@cnr.it.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore della struttura di appartenenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE