



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

Al Personale CNR

e, p.c. Dott.ssa Silvia Mattoni
Responsabile Unità
Comunicazione e Relazioni con
il Pubblico

Oggetto: Richiesta personale interno

Si rende noto che presso l'Unità Comunicazione e relazioni con il pubblico è sorta la necessità di acquisire le seguenti unità di personale per la sezione Editoria.

N. 1 unità profilo **operatore/collaboratore tecnico** da adibire allo svolgimento delle seguenti attività:

- Gestione dei due magazzini Cnr Edizioni (sede di Roma e Sede Area della Ricerca RM1 (Montelibretti);
- Gestione del rapporto con i fornitori e con i corrieri;
- Gestione delle spedizioni;
- Gestione del deposito legale;
- Supporto alla logistica degli eventi Cnr Edizioni e partecipazione alle iniziative nazionali e internazionali della sezione Editoria.

N.1 unità profilo **operatore/collaboratore di amministrazione** da adibire allo svolgimento delle seguenti attività:

- Gestione amministrativo-contabile delle attività di Cnr Edizioni, attraverso l'utilizzo dei programmi SIGLA, INFOLIB e PROTOCOLLO: gestione fatture elettroniche, emissione registri contabili IVA editori e vendite, variazioni di bilancio a favore degli istituti per gli incassi relativi alle vendite loro libri;
- Regolarizzazione delle spese bancarie BNL riferite all'utilizzo dei POS in dotazione all'Unità;
- Supporto nell'organizzazione di eventi nazionali e internazionali del settore editoria;
- Gestione procedure acquisto su MEPA.

Pertanto, il personale interessato, potrà fare richiesta in tal senso al Responsabile dell'Unità Comunicazione e relazioni con il pubblico corredando la domanda con un sintetico curriculum vitae.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di afferenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE