



Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Direzione Generale

Al Personale CNR

*e, p.c.* Prof.ssa Michela Matteoli  
Direttore Istituto di Neuroscienze IN  
Via Giuseppe Moruzzi, 1 - 56124 Pisa

**OGGETTO:** Richiesta personale interno

Si rende noto che presso la Sede Secondaria di Milano dell'Istituto di Neuroscienze del CNR è sorta l'esigenza di acquisire una unità di personale, profilo Collaboratore di Amministrazione, con impegno full-time, da destinare allo svolgimento di attività amministrative dirette alla gestione ordini, registrazione fatture con le seguenti mansioni/caratteristiche:

- **Profilo:** Collaboratore di Amministrazione, full-time al 100%
- **Sede di svolgimento dell'attività:** Sede Secondaria di Milano dell'Istituto di Neuroscienze
- **Attività:** da adibire allo svolgimento di attività amministrative dirette alla gestione ordini, registrazione fatture, da svolgere presso l'Istituto di Neuroscienze sede secondaria di Milano.

**Requisiti richiesti:**

- ✓ Diploma di istruzione secondaria di II grado
- ✓ Conoscenza del sistema informatico di gestione contabile SIGLA.

Gli interessati potranno inviare la domanda con curriculum all'attenzione del direttore dell'Istituto di Neuroscienze, Via Giuseppe Moruzzi, 1 – 56100 PISA: [protocollo.in@pec.cnr.it](mailto:protocollo.in@pec.cnr.it).

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di afferenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE