



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

Al Personale CNR

e, p.c. Dott. Mauro Centritto
Direttore Istituto per la Protezione
Sostenibile delle Piante
Strada delle Cacce, 73 - 10135 Torino

Oggetto: Richiesta personale interno

Si rende noto che presso l'Istituto per la Protezione Sostenibile delle Piante, sede Secondaria di Sesto Fiorentino (FI) è sorta l'esigenza di acquisire un'unità di personale con profilo di Funzionario di amministrazione da destinare allo svolgimento di attività amministrativo contabili, di segreteria e di supporto amministrativo.

Sede di svolgimento: IPSP Sede Secondaria di Sesto Fiorentino

Le competenze preferenziali richieste sono le seguenti:

- Conoscenza delle procedure amministrativo/contabili relative alla gestione delle entrate, alle variazioni di bilancio, alla gestione degli acquisti e alla gestione dell'inventario;
- Conoscenza delle procedure di liquidazione delle missioni e delle procedure necessarie per la gestione amministrativo contabile del personale a contratto, assegnisti, borsisti;
- Gestione amministrativo-contabile e rendicontazione finanziaria dei Progetti di Ricerca Nazionali ed Internazionali;
- Conoscenza del sistema informatico SIGLA per la gestione contabile per la gestione contabile e amministrativa delle attività dell'Istituto;
- Raccolta ed inserimento dei dati per la Predisposizione dei Piani di Gestione Preliminare e relativo Piano economico di Progetto;
- Utilizzo del protocollo informatico e gestione dei flussi documentali;
- Gestione ordini;
- Gestione Missioni

Le richieste dovranno essere trasmesse via e-mail all'indirizzo: direttore@ipsp.cnr.it, il Direttore si riserverà di esprimere parere favorevole sulle eventuali candidature.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore della struttura di afferenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE