



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

Al Personale CNR

e,p.c. Prof. Angelo Fontana
Direttore Istituto di Chimica
Biomolecolare
Via Campi Flegrei 34
80078 Pozzuoli (NA)

Oggetto: Richiesta personale interno

Si rende noto che, presso la Sede dell'Istituto di Chimica Biomolecolare in Pozzuoli (NA), è sorta la necessità di acquisire n. 2 (due) unità di personale con profilo di Collaboratore di Amministrazione VII liv. professionale da destinare allo svolgimento di attività amministrativo contabili e di supporto amministrativo, nel seguito specificate:

- gestione di ordini di acquisto di beni e servizi, anche attraverso il Mercato elettronico (MePa);
- affiancamento RUP per acquisizione Smart GIG;
- impegni e repertori contratto;
- verifica delle fatture passive elettroniche e loro completamento;
- predisposizione e gestione delle dichiarazioni di prestazione resa e dei decreti di liquidazione;
- reperimento e catalogazione di tutta la documentazione esterna necessaria all'assolvimento degli obblighi dettati dal "Codice degli appalti pubblici";
- inventario dei beni;
- gestione protocollo e flussi documentali.

Supporto tecnico amministrativo per acquisizione di beni attraverso Gare europee utilizzando piattaforma CONSIP/ASP; verifiche documenti di gara attraverso sito ANAC; acquisizione SIMOG CIG in affiancamento RUP.

Supporto tecnico-amministrativo alla gestione, organizzazione a archiviazione di dati relativi ad attività progettuali. Elaborazione di documentazione utile alle rendicontazioni di progetto anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici.

Il personale interessato, potrà fare richiesta al Direttore del suddetto istituto inviando la domanda corredata con un sintetico curriculum vitae.

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di appartenenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE