



Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Direzione Generale

Al Personale CNR

e, p.c. Dott.ssa Rosalia Santoleri  
Direttore Istituto di Scienze Marine  
Arsenale Tesa 104, Castello 2737/F -  
30122 Venezia

**Oggetto:** Richiesta personale interno

Si rende noto che presso l'Istituto di Scienze Marine ISMAR Sede Secondaria di Napoli è sorta la necessità di acquisire n. 1 unità di personale con profilo di Collaboratore di Amministrazione VII-V livello, a tempo pieno ed indeterminato tramite mobilità interna tra gli Istituti CNR, per lo svolgimento delle seguenti attività amministrativo-contabili:

- Gestione amministrativa delle risorse finanziarie dell'Istituto (impegni di spesa, pagamenti, accertamenti in entrata, registrazioni sul sistema SIGLA);
- Inserimento Procedure Incarichi di Collaborazione sul sistema;
- Gestione piani economici progetti di ricerca;
- Verifica e completamento di fatture elettroniche passive;
- Gestione fatture attive;
- Predisposizione e gestione delle variazioni di bilancio in conto residui e in conto competenze;
- Inventario di beni

Requisiti richiesti:

- Esperienza maturata in attività di supporto amministrativo;
- Conoscenza degli applicativi amministrativo-contabili in uso nell'Ente (SIGLA);
- Conoscenza delle procedure per l'acquisizione di beni/servizi secondo le disposizioni relative ai contratti pubblici;
- Conoscenza dell'ambiente OwnCloud;
- Esperienza sull'uso del Protocollo Informatico.

Il personale interessato potrà inviare la domanda corredata di curriculum vitae, entro 5 giorni lavorativi dalla diffusione del presente avviso, al seguente indirizzo: [direttore@ismar.cnr.it](mailto:direttore@ismar.cnr.it).

Resta comunque inteso che dovrà in ogni caso essere acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente della struttura di appartenenza.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE